

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med GDPR. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av Barn- och utbildningsförvaltningen. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Enligt skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas (läs mer under länken Ledighet på Salem.se/forskola-skola). Mentor har rätt att bevilja upp till fem dagar per läsår, max två dagar i följd. Rektor beslutar om all annan ledighet. En elev som är frivilligt borta från skolan har ingen rätt att få igen missad undervisningstid. Det är således hemmets ansvar att se till att eleven tar igen den undervisning som hen går miste om under ledighet. Ifylld blankett lämnas till skolan.

Ifylles av vårdnadshavare

Elevens namn	
Skola	Klass
Önskad ledighetsperiod	
Anledning	

Underskrift

Ort och datum	
Vårdnadshavare, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare, namnteckning	Namnförtydligande

Skolans anteckningar

Tidigare beviljad ledighet detta läsår, dagar

Mentors yttrande/beslut

Ledighet beviljas (vid delegation av rektor) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Motivering



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Ort och datum	
Mentors namnteckning	Namnförtydligande

Rektors beslut

Ledighet beviljas Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Motivering	
Ort och datum	
Rektors namnteckning	Namnförtydligande

Originalt förvaras på skolan. Gallras enligt plan. Kopia för kännedom till:

Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Mentor <input type="checkbox"/>
